



**BWS**  
**Sumatera I**

**PANDUAN PELAPORAN  
RENCANA MUTU  
PEKERJAAN KONSTRUKSI  
(RMPK)**

---





## **LEMBAR PERSETUJUAN**

### **PANDUAN PELAPORAN RENCANA MUTU PEKERJAAN KONSTRUKSI (RMPK)**

**Disusun Oleh :**

**Ratna Ningsih, M.T.**

**NIP. 19880612 202012 2 006**

**Telah Disetujui Oleh:**

Kepala BWS Sumatera I

MENTOR

( Ir. Djaya Sukarno, M.Eng. )

NIP 19680421 199603 1 002

( Khalid, S.T., M.T. )

NIP 19720214 200212 1 004

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat, hidayah dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan “Panduan Pelaporan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK)” untuk pekerjaan jasa konstruksi di lingkungan BWS Sumatera I Ditjen SDA Kementerian PUPR, sebagai salah satu syarat untuk memperoleh surat keterangan lulus Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III.

Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Melly Septiani, S.E., M.T., selaku *coach* yang telah membimbing dalam menyusun format pelaporan rencana mutu pekerjaan konstruksi ini.
2. Khalid, S.T., MT., sebagai mentor yang telah memberikan arahan, serta masukan dalam menyusun format pelaporan program mutu ini.
3. Dedy Ekawinata, S.T., sebagai penguji yang telah memberikan masukan dan saran.
4. Widyaiswara dan satgas yang telah membimbing penulis selama Pelatihan Dasar CPNS Golongan III.
5. Teman-teman Pelatihan Dasar CPNS Golongan III untuk kebersamaan yang terjalin selama masa Pelatihan Dasar.

Semoga Panduan Pelaporan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) ini dapat memberikan manfaat dan memberikan wawasan tambahan bagi para pembaca dan khususnya bagi penulis sendiri.

Banda Aceh, 7 September 2021

Ratna Ningsih, M.T.

Buku Panduan ini dibuat sebagai acuan untuk Pihak Penyedia Jasa Konstruksi dalam menyusun Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK). Pembahasan RMPK mencakup kecukupan terkait persyaratan penyusunan RMPK serta kesesuaian dengan lingkup dan persyaratan dalam kontrak.

### Implementasi RMPK

| Pada Saat PCM   |   | Pada Saat Pelaksanaan   |  |
|---|---|---|--|
| Penyedia Jasa   | Pengguna Jasa                             | Penyedia Jasa   | Pengguna Jasa                                  |
| 1. Menjelaskan RMPK dalam rapat persiapan pelaksanaan pekerjaan | 1. Melakukan Evaluasi dan menyetujui RMPK | 1. Menjalankan Pekerjaan sesuai RMPK<br>2. Melakukan Revisi RMPK sesuai perubahan di Lapangan | 1. Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan sesuai RMPK |

#### 1) Ketentuan Penulisan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK)

- Spasi 1,5
- Jenis font times new roman (TNR), size 12
- Menggunakan margin 4-4-3-3 yang berarti 4 cm atas, 4 cm kiri, 3 cm bawah dan 3 cm kanan

#### 2) Pendahuluan RMPK

- RMPK adalah dokumen telaah tentang Keselamatan Konstruksi yang memuat uraian metode pekerjaan, rencana inspeksi dan pengujian, serta pengendalian Subpenyedia Jasa dan pemasok, dan merupakan satu kesatuan dengan dokumen kontrak.
- RMPK dibuat oleh Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi. Dokumen ini dibahas pada saat Rapat Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan secara detail, sesuai dengan komponen yang sudah ditetapkan. Dokumen juga harus

sesuai dengan spesifikasi teknis maupun syarat-syarat yang telah disepakati bersama saat penandatanganan kontrak.

- RMPK yang sudah disetujui oleh pengguna jasa secara resmi dapat dipakai oleh seluruh stakeholder yang ada di Proyek konstruksi.
- RMPK menjadi acuan kerja bagi konsultan pengawas proyek konstruksi dalam melaksanakan kewajibannya di proyek konstruksi
- *Method Statement* dan Rencana Pemeriksaan dan Pengujian (*Inspection and Test Plan/ITP*) yang merupakan komponen pada RMPK digunakan sebagai salah satu persyaratan dalam permohonan izin memulai pekerjaan.

### **3) Ruang Lingkup**

Ruang lingkup format laporan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi mencakup tata cara penyusunan laporan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi pada paket pekerjaan konstruksi di lingkungan Ditjen SDA BWS Sumatera I Kementerian PUPR.

### **4) Tujuan**

Memberikan petunjuk dan pedoman bagi penyedia jasa konstruksi ketika menyusun dokumen Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi agar memiliki persepsi yang sama dalam penyusunannya, sehingga memudahkan pengguna jasa dalam melakukan pengecekan terhadap Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi di lingkungan BWS Sumatera I Direktorat Jenderal Sumber Daya Air Kementerian PUPR.

### **5) Acuan**

Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi.

## **6) Komponen Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi**

### **a) Informasi Pekerjaan**

Memberikan informasi secara garis besar mengenai pekerjaan konstruksi yang dilaksanakan. Informasi yaitu berupa data umum pekerjaan, waktu pelaksanaan, informasi nama dan alamat pengguna jasa dan pengawas pekerjaan, serta lingkup pekerjaan.

### **b) Struktur Organisasi**

Menjelaskan jalur koordinasi tim internal penyedia jasa serta sup-penyedia jasanya (jika ada). Struktur organisasi disajikan dalam bentuk bagan alir. Penjelasan tugas dan tanggung jawab juga harus dijelaskan dan disajikan dalam bentuk tabel.

### **c) Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan**

Menuliskan seluruh tahapan rencana kegiatan mulai tahap persiapan sampai tahap penyelesaian. Jadwal pelaksanaan pekerjaan dalam RMPK terintegrasi dengan uraian pekerjaan dalam identifikasi bahaya dan pengendalian risiko.

### **d) Gambar dan Spesifikasi Teknis**

Melampirkan gambar desain (DED) yang sudah disepakati. Gambar yang dilampirkan adalah gambar layout, potongan, dan yang dianggap perlu serta berkaitan dengan pekerjaan di lapangan. Berikan juga uraian singkat dan jelas mengenai persyaratan spesifikasi teknis sesuai kontrak.

### **e) Tahapan Pekerjaan**

Menggambarkan seluruh rangkaian pekerjaan yang sistematis dari awal sampai akhir. Gambaran tahapan pekerjaan dibuat dalam bentuk bagan alir

### **f) Rencana Pemeriksaan dan Pengujian**

Memberikan uraian mengenai daftar, standar prosedur, pedoman pelaksanaan dan/atau instruksi kerja yang digunakan untuk setiap pekerjaan, baik yang terkait teknis/pelaksanaan pekerjaan maupun terkait penjaminan mutu dan pengendalian mutu dan analisis keselamatan konstruksi untuk setiap pekerjaan di lapangan.

**g) Rencana Pemeriksaan dan Pengujian**

Menjelaskan prosedur dan rencana inspeksi dan pengujian di lapangan untuk memastikan agar mutu produk yang dihasilkan tetap terjaga.

**h) Pengendalian Sub-Penyedia Jasa dan Pemasok**

Menjelaskan rencana penyedia jasa dalam mengendalikan sub-penyedia jasa dan pemasok. Pengendalian sub kontraktor/vendor mencakup jumlah dan jenis subkon, kriteria pemilihan, prosedur pemilihan, list dan record subkon/vendor

**7) Format Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi  
COVER DOKUMEN**

(Logo Penyedia  
Jasa)

**RENCANA MUTU PEKERJAAN KONSTRUKSI  
(RMPK)**

.....  
(Diisi Nama Pekerjaan Konstruksi)

|                   |   |                                    |
|-------------------|---|------------------------------------|
| Pemberi Tugas     | : | <i>PPK (diisi sesuai nama PPK)</i> |
| Lokasi Pekerjaan  | : |                                    |
| Nomor Kontrak     | : |                                    |
| Waktu Pelaksanaan | : | <i>XX hari (sesuai kontrak)</i>    |

**DISUSUN OLEH:**

.....  
PT/CV (Diisi Nama Penyedia Jasa)

**Panduan Pelaporan  
Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK)**

|  |                       |           |
|--|-----------------------|-----------|
| Logo Perusahaan  |                       |           |
| Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi<br>Pekerjaan : (Diisi dengan nama pekerjaan) |                       |           |
| No. Dok :  | Tanggal diterbitkan : | Halaman : |
| No. Revisi :   |                       | Paraf :   |

**LEMBAR PENGESAHAN**

**RENCANA MUTU PEKERJAAN KONSTRUKSI**

.....  
(Diisi Dengan Nama Pekerjaan Konstruksi)

| Pihak Penyedia Jasa  | Pihak Pengawas Pekerjaan   | Pihak Pengguna Jasa   |
|--|--|---|
| <p>Dibuat Oleh :</p> <p>PT/CV (diisi sesuai nama perusahaan)</p> <p>Direktur</p> <p>[ttd]</p> <p>.....</p> <p>(Nama Lengkap)</p> | <p>Diperiksa Oleh :</p> <p>PT/CV (diisi sesuai nama perusahaan)</p> <p>Team Leader</p> <p>[ttd]</p> <p>.....</p> <p>(Nama Lengkap)</p> | <p>Disetujui Oleh :</p> <p>PPK (diisi sesuai nama PPK)</p> <p>[ttd]</p> <p>.....</p> <p>(Nama Lengkap)</p> <p>NIP : .....</p> |

**Panduan Pelaporan  
Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK)**

|  |                       |           |
|--|-----------------------|-----------|
| Logo Perusahaan  |                       |           |
| Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi<br>Pekerjaan : (Diisi dengan nama pekerjaan) |                       |           |
| No. Dok :  | Tanggal diterbitkan : | Halaman : |
| No. Revisi :   |                       | Paraf :   |

**DAFTAR ISI**

- I. INFORMASI PEKERJAAN
  - 1.1 Data Umum Pekerjaan
  - 1.2 Lingkup Pekerjaan
- II. STRUKTUR ORGANISASI
  - 2.1 Penyedia Jasa
- III. JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN
- IV. TAHAPAN PEKERJAAN
- V. GAMBAR DAN SPESIFIKASI TEKNIS
  - 5.1 Gambar Kerja
  - 5.2 Spesifikasi Teknis
- VI. RENCANA PELAKSANAAN PEKERJAAN (*Work Method Statement*)
  - 6.1 Metode Kerja Pelaksanaan
  - 6.2 Tenaga Kerja
  - 6.3 Material
  - 6.4 Peralatan
  - 6.5 Aspek Keselamatan Konstruksi
- VII. RENCANA PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN (*Inspection and Test Plan/ITP*)
- VIII. PENGENDALIAN SUB-PENYEDIA JASA DAN PEMASOK

**Panduan Pelaporan  
Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK)**

|  |                       |           |
|--|-----------------------|-----------|
| Logo Perusahaan  |                       |           |
| Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi<br>Pekerjaan : (Diisi dengan nama pekerjaan) |                       |           |
| No. Dok :  | Tanggal diterbitkan : | Halaman : |
| No. Revisi :   |                       | Paraf :   |

**BAB I  
INFORMASI PEKERJAAN**

**DATA UMUM PEKERJAAN**

Nama Pekerjaan : [sesuai dengan Kontrak]  
Lokasi Pekerjaan : [sesuai dengan Kontrak]  
Kontrak (No & Tanggal) : [sesuai tertera pada kontrak]  
SPMK (No & Tanggal) : [sesuai tertera pada SPMK]  
Nilai Kontrak : [nilai rupiah sesuai kontrak termasuk PPN]  
Sistem Kontrak : [sesuai sistem di kontrak misalnya lumpsum atau harga satuan]  
Sumber Dana : [sumber dana-tahun anggaran]

**Waktu Pelaksanaan**

Masa Kontrak : [masa kontrak dalam hari]  
Tanggal Mulai Kerja : [tanggal mulai kerja]  
Tanggal PHO : [tanggal PHO]  
Tanggal FHO : [tanggal FHO]

**Pengguna Jasa**

Satuan Kerja : [nama satker terkait]  
PPK : [nama PPK terkait]  
Alamat : [alamat pengguna jasa]

**Penyedia Jasa**

Nama : [nama penyedia jasa]  
Alamat : [alamat penyedia jasa]

**Pengawas Pekerjaan**

Nama : [nama pengawas pekerjaan]  
Alamat : [alamat pengawas pekerjaan]

**Lingkup Pekerjaan**

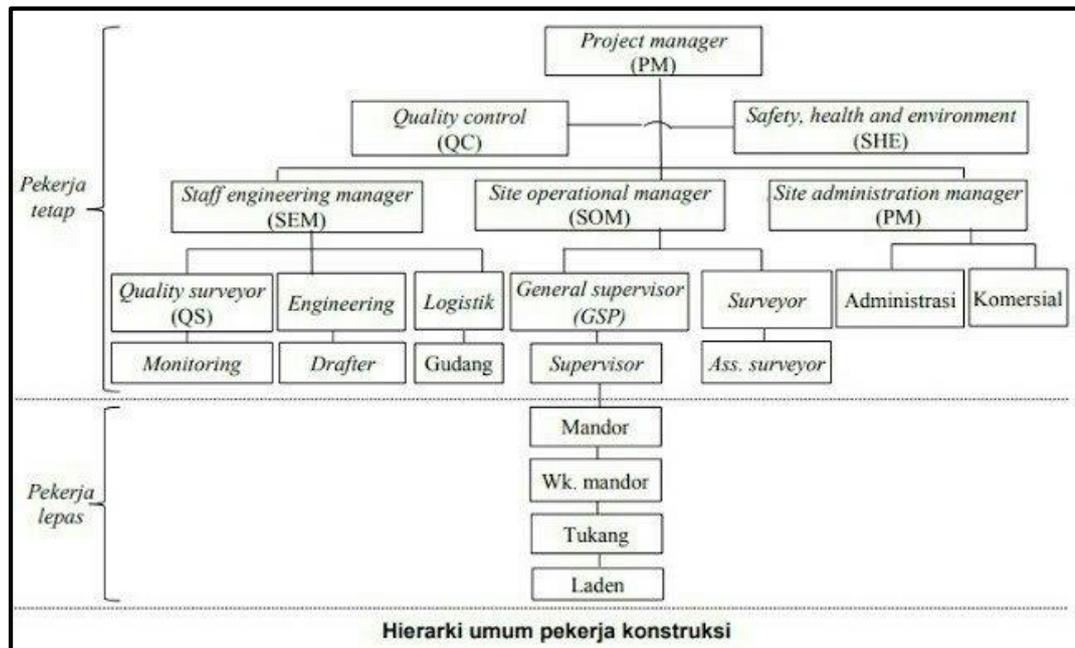
Lingkup Pekerjaan : [lingkup kegiatan utama sesuai kontrak]

|  |                       |           |
|--|-----------------------|-----------|
| Logo Perusahaan  |                       |           |
| Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi<br>Pekerjaan : (Diisi dengan nama pekerjaan) |                       |           |
| No. Dok :  | Tanggal diterbitkan : | Halaman : |
| No. Revisi :   |                       | Paraf :   |

## BAB II STRUKTUR ORGANISASI

### 2.1 Struktur Organisasi Para Pihak

#### a. Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Contoh Struktur Organisasi Pekerjaan Konstruksi

#### b. Tugas dan Tanggung Jawab

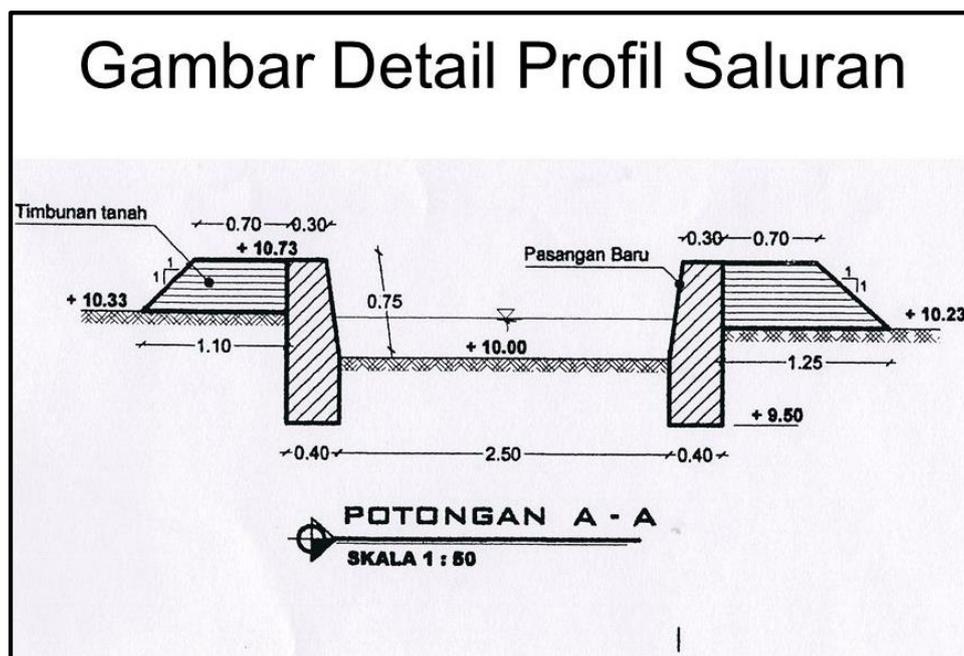
Penjelasan terkait tugas dan tanggung jawab yang dimiliki oleh masing-masing personil/divisi/bagian yang dimaksud.



|  |                       |           |
|--|-----------------------|-----------|
| Logo Perusahaan  |                       |           |
| Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi<br>Pekerjaan : (Diisi dengan nama pekerjaan) |                       |           |
| No. Dok :  | Tanggal diterbitkan : | Halaman : |
| No. Revisi :   |                       | Paraf :   |

## BAB IV GAMBAR DAN SPESIFIKASI TEKNIS

Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi harus melampirkan gambar desain (DED) yang sudah disepakati dan memberikan uraian singkat dan jelas mengenai persyaratan spesifikasi teknis sesuai kontrak. Contohnya: Persyaratan proses produk/hasil produk, Persyaratan mutu material, Standard/aturan yang dipakai, Mutu produk akhir.



Gambar 4.1 Contoh Gambar Potongan

### Spesifikasi Teknis

Spesifikasi teknis dibuat dalam bentuk tabel. Spesifikasi teknis sesuai dengan uraian pekerjaan utama maupun pekerjaan tambahan yang tertulis dalam kontrak. Masing masing uraian pekerjaan harus menjelaskan mutu yang ingin dicapai dan spesifikasi teknis bahan dan peralatan yang akan digunakan.

|  |                       |           |
|--|-----------------------|-----------|
| Logo Perusahaan  |                       |           |
| Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi<br>Pekerjaan : (Diisi dengan nama pekerjaan) |                       |           |
| No. Dok :  | Tanggal diterbitkan : | Halaman : |
| No. Revisi :   |                       | Paraf :   |

## BAB V TAHAPAN PEKERJAAN

Rangkaian pekerjaan yang sistematis dari awal sampai akhir untuk mewujudkan suatu bangunan konstruksi yang dapat dipertanggung jawabkan secara teknis.



Gambar 5.1 Contoh Bagan Alir Tahapan Pekerjaan

|  |                       |           |
|--|-----------------------|-----------|
| Logo Perusahaan  |                       |           |
| Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi<br>Pekerjaan : (Diisi dengan nama pekerjaan) |                       |           |
| No. Dok :  | Tanggal diterbitkan : | Halaman : |
| No. Revisi :   |                       | Paraf :   |

**BAB VI**  
**RENCANA PELAKSANAAN PEKERJAAN**  
**(WORK METHOD STATEMENT)**

Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi harus memberikan uraian mengenai daftar standar, prosedur, pedoman pelaksanaan dan/atau instruksi kerja.

|                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| Nama Paket Pekerjaan:            | <i>(diisi dengan judul pekerjaan dalam kontrak)</i>   |  |
| Pekerjaan :                      | <i>(diisi dengan tahap pekerjaan utama)</i>   |  |
| Revisi No:                       | <i>(diisi nomor revisi)</i>   |  |
| Tanggal                          | <i>(diisi tanggal terbit WMS)</i>   |  |
| Deskripsi Pekerjaan :            | <i>(diisi keterangan pekerjaan utama, misal tuasan, panjang lebar / jumlah pekerjaan utama)</i> |  |
| Lokasi pekerjaan :               | <i>(Diisi dengan keterangan lokasi pekerjaan)</i>   |  |
| Tugas :                          | <i>(diisi dengan turunan pekerjaan utama)</i>   |  |
| Waktu dimulai :                  | <i>(diisi dengan waktu dimulainya tugas)</i>  |  |
| Durasi Pekerjaan :               | <i>(diisi dengan durasi penyelesaian tugas)</i>   |  |
| Tahapan Tugas :                  | <i>(diisi dengan tahapan penyelesaian tugas)</i>  |  |
| Personil                         | Nama/ Jumlah  | Kompetensi   |
|                                  | <i>(diisi dengan jumlah/ nama personel)</i>   |  |
| Pengawas pekerjaan :             | <i>(diisi nama pengawas)</i>  | <i>(diisi nama jabatan pengawas pekerjaan)</i>                               |
| Pabrikasi/ Peralatan :           | Pabrikasi/ Alat   | Uraian   |
|                                  | <i>(diisi dengan alat yang dibutuhkan)</i>  | <i>(diisi spesifikasi yang dibutuhkan)</i>                                   |
| Material/ Bahan :                | Material/ Bahan   | Uraian   |
|                                  | <i>(diisi dengan material/ bahan yang dibutuhkan )</i>  | <i>(diisi dengan berat, jumlah, volume dll sesuai spek yang dibutuhkan )</i> |
| APD/ APK :                       | <i>(diisi dengan APD/ APK yang dibutuhkan)</i>  |  |
| Identifikasi bahaya dan risiko : | <i>(diisi dengan identifikasi bahaya dan resiko, diisi sesuai dengan Form IBPRP)</i>            |  |

Tabel 6.1 Contoh Lembar Work Methode Statement

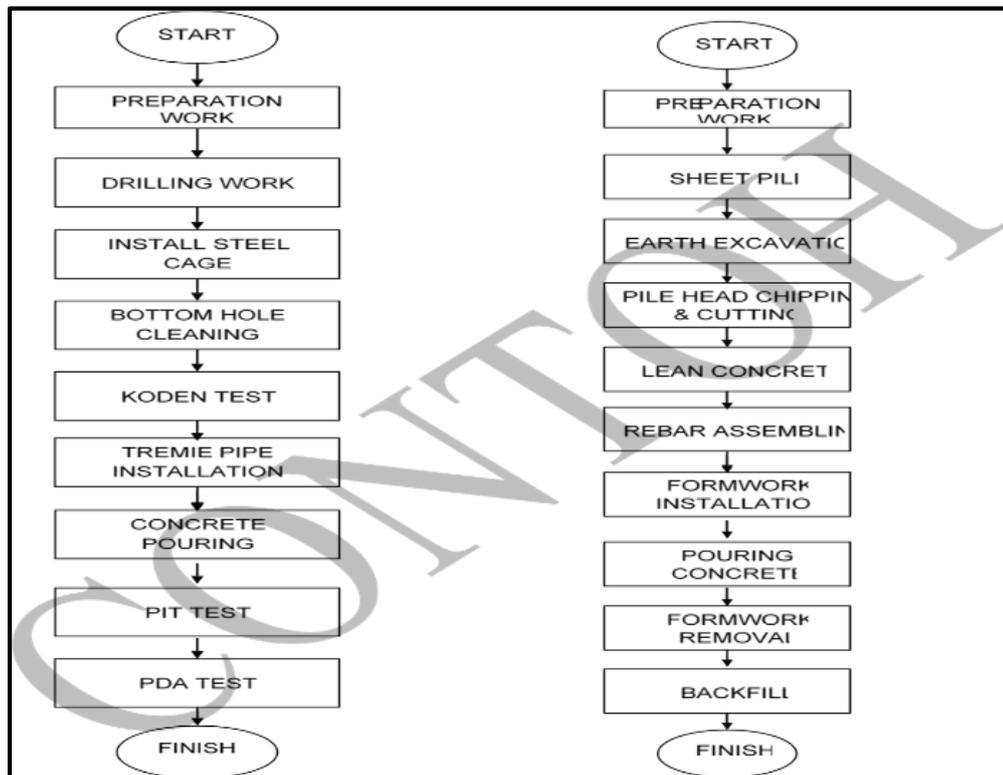
**Panduan Pelaporan  
Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK)**

|  |                       |           |
|--|-----------------------|-----------|
| Logo Perusahaan  |                       |           |
| Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi<br>Pekerjaan : (Diisi dengan nama pekerjaan) |                       |           |
| No. Dok :  | Tanggal diterbitkan : | Halaman : |
| No. Revisi :   |                       | Paraf :   |

Uraian tersebut digunakan untuk setiap pekerjaan, baik yang terkait dengan teknis/pelaksanaan pekerjaan maupun terkait penjaminan mutu dan pengendalian mutu dan analisis Keselamatan konstruksi untuk setiap pekerjaan di lapangan. Rencana pelaksanaan pekerjaan memuat :

**1. Metode Kerja**

Suatu rangkaian kegiatan pelaksanaan konstruksi yang mengikuti prosedur.



Gambar 6.1 Contoh Bagan Alir Metode Kerja

Kegiatan pelaksanaan konstruksi tersebut telah dirancang sesuai dengan pengetahuan maupun standar yang telah diujicobakan.

**Panduan Pelaporan  
Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK)**

|   |                       |           |
|---|-----------------------|-----------|
| Logo Perusahaan                           |                       |           |
| Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi         |                       |           |
| Pekerjaan : (Diisi dengan nama pekerjaan) |                       |           |
| No. Dok :                                 | Tanggal diterbitkan : | Halaman : |
| No. Revisi :                              |                       | Paraf :   |

**2. Tenaga Kerja**

Tenaga kerja yang dimaksud adalah uraian personil dan tanggung jawab dari setiap tahap pekerjaan. Uraian personil yang dimaksud adalah jabatan apa saja yang berhubungan dengan metode pekerjaan tersebut dan jumlah personil tiap jabatannya.

| No | Personil                      | Jumlah (Org) | SKA/SKT | 2019 |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     | 2020 |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     | 2021 |     |    |
|----|-------------------------------|--------------|---------|------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|----|
|    |                               |              |         | JAN  | FEB | MAR | APR | MEI | JUNI | JULI | AGS | SEP | OKT | NOV | DES | JAN  | FEB | MAR | APR | MEI | JUNI | JULI | AGS | SEP | OKT | NOV | DES | JAN  | FEB | MA |
|    |                               |              |         | 2    | 3   | 4   | 5   | 6   | 7    | 8    | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14   | 15  | 16  | 17  | 18  | 19   | 20   | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26   | 27  | 28 |
| 1  | General Superintendent        | 1            | SKA     | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    |     |    |
| 2  | Deputy General Superintendent | 1            | SKA     | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    |     |    |
| 3  | Kepala Seksi Enjineri         | 1            | SKA     | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    |     |    |
| 4  | Staf Seksi Enjineri           | 2            | SKT     | 1    | 1   | 1   | 2   | 2   | 2    | 2    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 1    | 1   |    |
| 5  | Staf Quantity Survey          | 2            | SKT     | 1    | 1   | 1   | 2   | 2   | 2    | 2    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 1    | 1   |    |
| 6  | Surveyor                      | 2            | SKA     | 1    | 1   | 1   | 2   | 2   | 2    | 2    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 1    | 1   |    |
| 7  | Drafter                       | 1            |         | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |    |
| 8  | Administrasi Teknik           | 1            | SKA     | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |    |
| 9  | Staf Pengadaan                | 1            |         | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |    |
| 10 | Staf Perawatan                | 1            |         | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |    |
| 11 | Pelaksana Utama               | 1            | SKA     | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |    |
| 12 | Pelaksana 1                   | 4            | SKT     | 1    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 3    | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 4    | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4    | 4   | 4   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2   |    |
| 13 | Pelaksana 2                   | 3            | SKT     | 1    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 3    | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3    | 3   | 3   | 3   | 3   | 3    | 3    | 3   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2   |    |
| 15 | Operator                      | 2            | SIO     | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 2   | 2    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2   |    |
| 16 | Kepala Seksi QA/QC            | 1            | SKA     | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |    |
| 17 | Staf Quality Assurance        | 1            | SKA     | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |    |
| 18 | Staf Quality Control          | 1            | SKA     | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |    |
| 19 | Staf Administrasi             | 1            |         | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |    |
| 20 | Staf Laboratorium             | 2            |         | 1    | 1   | 1   | 2   | 2   | 2    | 2    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 1    | 1   |    |
| 21 | Unit Keselamatan Konstruksi   | 1            | SKA     | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |    |
| 22 | Manager KK                    | 1            | SKA     | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |    |
| 23 | Asisten KK I                  | 1            | Pelugas | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |    |
| 25 | Personil penjamin Mutu        | 1            | SKA     | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |    |
| 26 | Tanggap Darurat               | 1            |         | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |    |
| xx |                               | 1            |         | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |    |

Tabel 6.2 Contoh Tabel Tenaga Kerja dalam Work Methode Statement

**3. Material**

Material yang dimaksud adalah uraian material yang akan dipakai pada pekerjaan tersebut dan sudah disetujui oleh pengguna jasa.

| No | Material / Bahan | Vol | Satuan         | Ket | 2019 |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     | 2020 |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     | 2021 |     |     |
|----|------------------|-----|----------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|
|    |                  |     |                |     | JAN  | FEB | MAR | APR | MEI | JUNI | JULI | AGS | SEP | OKT | NOV | DES | JAN  | FEB | MAR | APR | MEI | JUNI | JULI | AGS | SEP | OKT | NOV | DES | JAN  | FEB | MAR |
|    |                  |     |                |     | 2    | 3   | 4   | 5   | 6   | 7    | 8    | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14   | 15  | 16  | 17  | 18  | 19   | 20   | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26   | 27  | 28  |
| 1  | Semen            |     | Sak            | SNI |      |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |      |     |     |
| 2  | Pasir            |     | m <sup>3</sup> | SNI |      |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |      |     |     |
| 3  | Kerikil          |     | m <sup>3</sup> | SNI |      |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |      |     |     |
| 4  | Batu Kali        |     | m <sup>3</sup> | SNI |      |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |      |     |     |
| 5  | Baja Tulangan    |     | Btg            | SNI |      |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |      |     |     |
| 6  | Kawat Beton      |     | kg             | SNI |      |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |      |     |     |
| 7  |                  |     |                |     |      |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |      |     |     |
| xx |                  |     |                |     |      |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |      |      |     |     |     |     |     |      |     |     |

Tabel 6.3 Contoh Tabel Material dalam Work Methode Statement



**Panduan Pelaporan  
Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK)**

|  |                       |           |
|--|-----------------------|-----------|
| Logo Perusahaan  |                       |           |
| Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi<br>Pekerjaan : (Diisi dengan nama pekerjaan) |                       |           |
| No. Dok :  | Tanggal diterbitkan : | Halaman : |
| No. Revisi :   |                       | Paraf :   |

## BAB VII RENCANA PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN

Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi harus memberikan penjelasan mengenai prosedur dan rencana inspeksi dan pengujian di lapangan.

| No. | Item Pekerjaan                               | Metode                                       | Kriteria Penerimaan           | Waktu                   | Pelaksana Pengujian |
|-----|--|--|-------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 3   | Timbunan Pilihan Berbutir dari sumber galian | a. <u>Design Mix Formula</u>                 |                               | Per Quarry              |                     |
|     |  | b. <u>Job Mix Formula</u>                    |                               | Per Quarry              |                     |
|     |  | c. <u>Tes Rutin</u>                          |                               |                         |                     |
|     |  | Analisa ukuran partikel                      | Masuk Zona Grading            |                         |                     |
|     |  | CBR lapangan                                 | $\geq 10\%$                   |                         |                     |
|     |  | Maximum Dry Density                          | Sesuai spesifikasi            | Per 1000 m <sup>3</sup> |                     |
|     |  | Plasticity Index                             | Max 6 %                       |                         |                     |
|     |  | Nilai aktif                                  | $\leq 1.25$                   |                         |                     |
|     |  | Field Dry Density                            | Min. 95%                      | Per 200 m <sup>2</sup>  |                     |
| 4   | Geotextile Separator Kelas 1                 | Kuat Grab ( <i>Grab Strength</i> )           | 1400 N                        |                         |                     |
|     |  | Kuat Sambungan ( <i>Sewn Seam Strength</i> ) | 1260 N                        |                         |                     |
|     |  | Kuat Tusuk ( <i>Puncture Strength</i> )      | 2750 N                        |                         |                     |
|     |  | Kuat Sobek ( <i>Tear Strength</i> )          | 500 N                         |                         |                     |
|     |  | Permitivitas ( <i>Permittivity</i> )         | 0,02 detik                    |                         |                     |
|     |  | Ukuran Pori (AOS)                            | 0,60 mm                       |                         |                     |
|     |  | Stabilitas Ultraviolet                       | 50% setelah terekspos 500 jam |                         |                     |

Tabel 7.1 Contoh Tabel Rencana Pemeriksaan dan Pengujian

Rencana inspeksi dan pengujian di lapangan dilakukan untuk memastikan agar mutu produk yang dihasilkan tetap terjaga, mencakup poin-poin sebagai berikut:

1. Kriteria keberterimaan (termasuk toleransi penerimaan);
2. Cara pengujian/pemeriksaan; dan
3. Jadwal pengujian (frekuensi pengujian), dan Penanggung jawab/pelaksana pengujian.

|  |                       |           |
|--|-----------------------|-----------|
| Logo Perusahaan  |                       |           |
| Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi<br>Pekerjaan : (Diisi dengan nama pekerjaan) |                       |           |
| No. Dok :  | Tanggal diterbitkan : | Halaman : |
| No. Revisi :   |                       | Paraf :   |

## **BAB VIII PENGENDALIAN SUB-PENYEDIA JASA PEKERJAAN KONSTRUKSI PEMASOK**

Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi harus dapat menunjukkan bentuk pengendalian pekerjaan yang dikerjakan pihak ke-3 (Sub Penyedia Jasa Konstruksi dan pemasok) yang menjadi acuan dalam proses pelaksanaan pekerjaan dan hasil produk pekerjaan yang harus dicapai.

Dibutuhkan penjelasan rencana penyedia jasa konstruksi dalam mengendalikan sub-penyedia jasa dan pemasok supaya dapat mengikuti rencana mutu pekerjaan konstruksi yang telah disepakati. Pengendalian Sub Kontraktor/Vendor mencakup antara lain: Jumlah & jenis subkon /Vendor, kriteria pemilihan, prosedur pemilihan, list dan record subkon/ vendor.

**8) Checklist Kelengkapan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi**

| No | Daftar Kelengkapan RMPK  | Keterangan |       |
|----|--|------------|-------|
|    |  | Ada        | Tidak |
| 1  | Cover Dokumen  |            |       |
| 2  | Lembar Pengesahan  |            |       |
| 3  | Informasi Pekerjaan  |            |       |
| 4  | Struktur Organisasi Pekerjaan                                    |            |       |
| 5  | Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang                               |            |       |
| 6  | Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan                                     |            |       |
| 7  | Bagan Alir Tahapan Pekerjaan                                     |            |       |
| 8  | Gambar Kerja   |            |       |
| 9  | Spesifikasi Teknis   |            |       |
| 10 | Metode Kerja Pelaksanaan dalam Rencana Pelaksanaan Pekerjaan     |            |       |
| 11 | Tenaga Kerja dalam Rencana Pelaksanaan Pekerjaan                 |            |       |
| 12 | Material dalam Rencana Pelaksanaan Pekerjaan                     |            |       |
| 13 | Peralatan dalam Rencana Pelaksanaan Pekerjaan                    |            |       |
| 14 | Aspek Keselamatan Konstruksi dalam Rencana Pelaksanaan Pekerjaan |            |       |
| 15 | Rencana Pemeriksaan dan Pengujian                                |            |       |
| 16 | Penjelasan sub-penyedia jasa                                     |            |       |

**9) Barcode *softcopy outline* laporan RMPK**

Penyedia jasa dapat memindai barcode yang telah tersedia di bawah ini. Barcode berisikan *softcopy* lampiran dan template yang digunakan dalam laporan. Format berikut dapat memudahkan penyedia jasa untuk menyusun Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK).



## **LAMPIRAN**

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| PENGGUNA JASA:<br>(Diisi dengan Logo Pengguna Jasa) | <b>IJIN PELAKSANAAN<br/>(REQUEST)</b> |
| KONSULTAN :<br>(Diisi dengan Logo Perusahaan)       | PEKERJAAN :<br>LOKASI :               |
| KONTRAKTOR :<br>(Diisi dengan Logo Perusahaan)      | No. KONTRAK :<br>TGL. KONTRAK :       |

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| No. Request : .....       | Tanggal Pelaksanaan : ..... |
| Tanggal Pengajuan : ..... | Bahan Digunakan : - .....   |
| Pekerjaan : .....         | - .....                     |
| Alat digunakan : - .....  | - .....                     |
| - .....                   | - .....                     |
| - .....                   | - .....                     |
| - .....                   | - .....                     |

| No | PEKERJAAN YANG DIAJUKAN | PERKIRAAN VOLUME |        | TENAGA KERJA YANG TERSEDIA |        |
|----|-------------------------|------------------|--------|----------------------------|--------|
|    |                         | Satuan           | VOLUME | POSISI/JABATAN             | Jumlah |
|    |                         |                  |        |                            |        |

|    |                                   |
|----|-----------------------------------|
| No | Rekomendasi / Catatan Konsultan : |
|    |                                   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Pengawas<br>(Diisi dengan PPK yang Terlibat) | Disetujui Oleh :<br>Konsultan Pengawas<br>(Diisi dengan Nama Perusahaan) | Tanggal : .....2021<br>Diajukan Oleh :<br>Kontraktor Pelaksana<br>(Diisi dengan Nama Perusahaan) |
| _____<br>NIP.                                | _____<br>Inspector   | _____<br>Site Manager  |

|   |                      |
|---|----------------------|
| PENGGUNA JASA:<br>(Diisi dengan Logo Pengguna Jasa) | <b>MEMO LAPANGAN</b> |
| KONSULTAN :<br>(Diisi dengan Logo Perusahaan)       | PEKERJAAN :          |
| KONTRAKTOR :<br>(Diisi dengan Logo Perusahaan)      | LOKASI :             |

Tanggal : .....2021

Nomor :  
 Lampiran :  
 Perihal :

Kepada YTH,

.....

Konsultan Pengawas  
 (Diisi dengan Nama Perusahaan)

( \_\_\_\_\_ )  
 Inspector.

**Tembusan :**

- Pengawas Pekerjaan
- Ketua Tim
- Arsip

|   |                       |
|---|-----------------------|
| PENGGUNA JASA:<br>(Diisi dengan Logo Pengguna Jasa) | <b>SITE INSTRUKSI</b> |
| KONSULTAN :<br>(Diisi dengan Logo Perusahaan)       | PEKERJAAN :           |
| KONTRAKTOR :<br>(Diisi dengan Logo Perusahaan)      | LOKASI :              |

Tanggal : .....2021

Nomor :  
 Lampiran :  
 Perihal :

Kepada YTH,  
 Site Manager

.....

Konsultan Pengawas  
 (Diisi dengan Nama Perusahaan)

( \_\_\_\_\_ )  
 Inspector.

- Tembusan :
- Pelaksana Teknis
  - Ketua Tim
  - Arsip

## PERSETUJUAN MEMULAI PEKERJAAN

|  |                    |   |  |                    |   |  |
|--|--------------------|---|--|--------------------|---|--|
| (Diisi dengan Logo Kontraktor Pelaksana) | No. Kontrak        | : |  | Nama Proyek        | : |  |
|  | Tanggal Kontrak    | : |  | Nama Paket         | : |  |
|  | Kegiatan Pekerjaan | : |  | Nama Penyedia Jasa | : | (Diisi dengan Nama Kontraktor Pelaksana) |

|                    |  |
|--------------------|--|
| DETAIL PEKERJAAN   |  |
| Detail Pekerjaan : | Lokasi<br><input type="checkbox"/> 1.<br><input type="checkbox"/> 2.<br>Keterangan : |

|                                |                              |                      |
|--------------------------------|------------------------------|----------------------|
| JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN : | MULAI: _____ SELESAI : _____ | Detail Pada Lampiran |
|--------------------------------|------------------------------|----------------------|

| STATUS DOKUMEN                       |        |         |           |                     |
|--------------------------------------|--------|---------|-----------|---------------------|
| DOKUMEN                              | STATUS | TANGGAL | REFERENSI | VERIFIKASI PENGAWAS |
| 1. Gambar Kerja (Shop Drawing)       |        |         |           |                     |
| 2. Metode Kerja                      |        |         |           |                     |
| 3. Rencana Pemeriksaan dan Pengujian |        |         |           |                     |
| 4. Peretujuan Material               |        |         |           |                     |
| 5. Dst                               |        |         |           |                     |

| PENGAJUAN   |   |
|---|---|
| Dibuat Oleh :<br><br><br><br><br>Manajer Lapangan | Diajukan Oleh :<br><br><br><br><br>Manajer Proyek |
| Nama : _____                                      | Nama : _____                                      |
| Tanggal : _____                                   | Tanggal : _____                                   |

| PERSETUJUAN  |  |  |
|--|--|--|
| Hasil pemeriksaan dan verifikasi pengawas pekerjaan (pilih salah satu)<br><br><input type="checkbox"/> Pekerjaan Dapat Dilaksanakan<br><br><input type="checkbox"/> Pekerjaan Tidak Dapat Dilaksanakan | Diperiksa dan Diverifikasikan Oleh :<br><br><br><br>KONSULTAN PENGAWAS | Disetujui / Ditolak Oleh :<br><br><br><br>DIREKSI LAPANGAN |
| Catatan :  | Nama : _____<br>Tanggal : _____  | Nama : _____<br>Tanggal : _____                            |

## FORM PERSETUJUAN MATERIAL

|  |                    |   |  |                    |   |  |
|--|--------------------|---|--|--------------------|---|--|
| (Diisi dengan Logo Kontraktor Pelaksana) | No. Kontrak        | : |  | Nama Proyek        | : |  |
|  | Tanggal Kontrak    | : |  | Nama Paket         | : |  |
|  | Kegiatan Pekerjaan | : |  | Nama Penyedia Jasa | : | (Diisi dengan Nama Kontraktor Pelaksana) |

DESKRIPSI DAN SPESIFIKASI MATERIAL :

|   |   |
|---|---|
| RIWAYAT PENGGUNAAN MATERIAL UNTUK PEKERJAAN SEJENIS :<br><br>1.<br>2.<br>3.<br>4. | DOKUMEN PENDUKUNG YANG DISERTAKAN<br><br>1. Company Profile<br>2. Daftar Pengalaman Perusahaan<br>3. Spesifikasi Material / Brosur<br>4. Hasil Pengujian Internal |
|---|---|

RENCANA PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN (bila diperlukan)

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Tanggal :<br>Waktu :<br>Lokasi :<br>Institusi Penguji : | Jenis Pemeriksaan dan Pengujian : |
|---|-----------------------------------|

RENCANA PENGGUNAAN MATERIAL

|                   |          |                      |
|-------------------|----------|----------------------|
| Jenis Pekerjaan : | Lokasi : | Tanggal Penggunaan : |
|-------------------|----------|----------------------|

PENGAJUAN DAN PERSETUJUAN

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| Diajukan Oleh :          | Diperiksa dan Diverifikasikan Oleh :                | Disetujui / Ditolak Oleh :                   |
| PENYEDIA JASA KONSTRUKSI | Memenuhi / Tidak Memenuhi (*Coret yang tidak perlu) | Disetujui / Ditolak (coret yang tidak perlu) |
|                          | Catatan :.....                                      | Catatan :.....                               |
|                          | KONSULTAN PENGAWAS                                  | DIREKSI LAPANGAN                             |
| Nama :                   | Nama :  | Nama :                                       |
| Tanggal :                | Tanggal :   | Tanggal :                                    |

## PENGAJUAN PERSETUJUAN GAMBAR KERJA

|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| (Diisi dengan Logo Kontraktor Pelaksana) | NO :                                 | TANGGAL PENGAJUAN :<br>.....             |
| Nomor Kontrak :                          | Nama Proyek :                        |  |
| Tanggal Kontrak :                        | Nama Paket :                         |  |
| Kegiatan Pekerjaan :                     | Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi : | (Diisi dengan Nama Kontraktor Pelaksana) |

### PENGAJUAN

| NO. | NOMOR GAMBAR KERJA | NOMOR REVISI | JUDUL | DIPERIKSA OLEH |           |                |
|-----|--------------------|--------------|-------|----------------|-----------|----------------|
|     |                    |              |       | Catatan 1)     | Pemeriksa | Disetujui Oleh |
|     |                    |              |       |                |           |                |
|     |                    |              |       |                |           |                |
|     |                    |              |       |                |           |                |
|     |                    |              |       |                |           |                |

|                                   |              |            |
|-----------------------------------|--------------|------------|
| Diterima Oleh :                   | Tanda Tangan | Tanggall : |
| Direksi Teknis/Konsultan Pengawas |              |            |

### TANGGAPAN ATAU PERSETUJUAN

|  |            |
|--|------------|
| 1) Catatan Tanggapan / Persetujuan               | Verifikasi |
| (a) Disetujui untuk dilaksanakan                 |            |
| (b) Disetujui dengan catatan / tanda pada gambar |            |
| (c) Dikembalikan untuk diperbaiki                |            |
| (d) Lainnya                                      |            |

### PERSETUJUAN

|                    |              |            |
|--------------------|--------------|------------|
| Diperiksa Oleh :   | Tanda Tangan | Tanggall : |
| KONSULTAN PENGAWAS |              |            |
| Nama :             |              |            |
| Disetujui Oleh :   | Tanda Tangan | Tanggall : |
| DIREKSI LAPANGAN   |              |            |
| Nama :             |              |            |

## FORM PERMINTAAN PEMERIKSAAN / PENGUJIAN

|  |         |  |  |                  |
|--|---------|--|--|------------------|
| (Diisi dengan Logo Kontraktor Pelaksana)   |         | NO :<br>RFV/...                                | TANGGAL PENGHAJUAN :<br>.....              |                  |
| Nomor Kontrak  | :       | Nama Paket                                     | :  |                  |
| Tanggal Kontrak  | :       | Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi             | : (Diisi dengan Nama Kontraktor Pelaksana) |                  |
| <b>DETAIL DATA PEKERJAAN</b>   |         |  |  |                  |
| NAMA PROYEK  | :       | DESKRIPSI :                                    |  |                  |
| KEGIATAN PEKERJAAN   | :       |  |  |                  |
| LOKASI PEKERJAAN   | :       | COST CENTER/MATA ANGGARAN                      | :  |                  |
| INFO LAINNYA   | :       | INFO LAINNYA                                   | :  |                  |
| <b>RENCANA PEMERIKSAAN / PENGUJIAN (INSPEKSI)</b>  |         | <b>REFERENSI DOKUMEN</b>                       |  |                  |
| Jenis Inspeksi   | :       | <u>Dokumen</u>                                 | <u>Nomor Referensi</u>                     |                  |
| Lokasi Inspeksi  | :       | Method Statement                               | :  |                  |
| Tanggal Rencana Inspeksi :<br>Waktu  | : ..... | Gambar Kerja                                   | :  |                  |
|  |         | ITP  | :  |                  |
| Tanggal Realisasi Inspeksi :<br>Waktu  | : ..... | Nomor Item Pada ITP                            | :  |                  |
|  |         | Lainnya  | :  |                  |
| <b>DOKUMEN PENDUKUNG YANG DISERTAKAN</b>   |         |  |  |                  |
| - .....  |         | - .....  |  |                  |
| - .....  |         | - .....  |  |                  |
| Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi dapat Melaksanakan Sendiri : (Laporan Harus Diserahkan Untuk Disetujui) |         |  | ( Y / T )                                  |                  |
| Hasil Pemeriksaan / Pengujian (Diisi Oleh Penyedia Jasa)   |         | Konfirmasi / Catatan dari Pengawas Pekerjaan : |  |                  |
| <b>Pengajuan dan Persetujuan</b>   |         |  |  |                  |
| Dilaksanakan Oleh :  |         | Diperiksa Oleh :                               |  | Disetujui Oleh : |
| PENYEDIA JASA PEKERJAAN KONSTRUKSI   |         | KONSULTAN PENGAWAS                             |  | DIREKSI LAPANGAN |
|  |         |  |  |                  |
| NAMA   | :       | NAMA   | :  | NAMA             |
| TANGGAL  | :       | TANGGAL  | :  | TANGGAL          |

## FORM PERUBAHAN DI LAPANGAN

|  |   |   |  |                    |
|--|---|---|--|--------------------|
| (Diisi dengan Logo Kontraktor Pelaksana)         |   | NO.:FCN/                                | TANGGAL PENGAJUAN :<br>.....               |                    |
| Nomor Kontrak                                    | : | Nama Paket                              | :  |                    |
| Tanggal Kontrak                                  | : | Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi      | : (Diisi dengan Nama Kontraktor Pelaksana) |                    |
| <b>DETAIL DATA PEKERJAAN</b>                     |   |   |  |                    |
| NAMA PROYEK                                      | : | DESKRIPSI :                             |  |                    |
| KEGIATAN PEKERJAAN                               | : |   |  |                    |
| LOKASI PEKERJAAN                                 | : | COST CENTER/MATA ANGGARAN               | :  |                    |
| INFO LAINNYA                                     | : | INFO LAINNYA                            | :  |                    |
| <b>DETAIL PERUBAHAN YANG DI USULKAN</b>          |   |   |  |                    |
| Kondisi Seharusnya :                             |   | Rencana Perubahan yang Akan Dilakukan : |  |                    |
|  |   |   |  |                    |
| ALASAN PERUBAHAN :                               |   |   |  |                    |
|  |   |   |  |                    |
| Rencana Pelaksanaan Perubahan :...../...../..... |   |   |  |                    |
| Dokumen Yang Terkait Dalam Perubahan Ini :       |   |   |  |                    |
| Method Statement                                 | : | ITP                                     | :  |                    |
| Gambar Kerja                                     | : | Lainnya                                 | :  |                    |
| <b>DOKUMEN PENDUKUNG YANG DISERTAKAN</b>         |   |   |  |                    |
| - Sketsa Perubahan                               |   | - Lainnya                               |  |                    |
| - Analisa Perhitungan (bila diperlukan)          |   | - .....                                 |  |                    |
| <b>Pengajuan dan Persetujuan</b>                 |   |   |  |                    |
| Tanggal Pengajuan :                              |   | Diterima Tanggal :                      |  | Diterima Tanggal : |
| Diajukan Oleh :                                  |   | Diperiksa Oleh :                        |  | Disetujui Oleh :   |
| PENYEDIA JASA PEKERJAAN KONSTRUKSI               |   | KONSULTAN PENGAWAS                      |  | DIREKSI LAPANGAN   |
|  |   |   |  |                    |
| NAMA :   | : | NAMA :                                  | :  | NAMA :             |
| TANGGAL :  | : | TANGGAL :                               | :  | TANGGAL :          |

## LAPORAN KETIDAKSESUAIAN

|  |                    |  |  |
|--|--------------------|--|--|
| (Diisi dengan Logo Kontraktor Pelaksana)   |                    | NO.  | TANGGAL PENGAJUAN :<br>.....                     |
| Nomor Kontrak  | :                  | Nama Paket   | :  |
| Tanggal Kontrak  | :                  | Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi                       | : (Diisi dengan Nama Kontraktor Pelaksana)       |
| DETAIL DATA KETIDAKSESUAIAN  |                    |  |  |
| NAMA PROYEK  | :                  | REFERENSI :  |  |
| KEGIATAN PEKERJAAN   | :                  | <input type="checkbox"/> Kualitas                        | <input type="checkbox"/> Material                |
|  |                    | <input type="checkbox"/> Dimensi dan                     | <input type="checkbox"/> Lainnya                 |
| LOKASI PEKERJAAN   | :                  | Jenis Ketidak Sesuaian:                                  |  |
| INFO LAINNYA   | :                  | <input type="checkbox"/> Drawing                         | <input type="checkbox"/> Material Yang Disetujui |
|  |                    | <input type="checkbox"/> BQ                              | <input type="checkbox"/> Metode Kerja/WI/SOP     |
|  |                    | <input type="checkbox"/> Spesifikasi                     |  |
| URAIAN KETIDAKSESUAIAN   |                    |  |  |
| Kondisi Aktual :   |                    | Kondisi Seharusnya :                                     |  |
|  |                    |  |  |
| USULAN RENCANA TINDAK LANJUT   |                    |  |  |
| Lainnya : <input type="checkbox"/> Diperbaiki <input type="checkbox"/> Bongkar dan Dikerjakan Ulang <input type="checkbox"/> Dapat Diterima dengan Catatan |                    |  |  |
| Uraian Tindak Lanjut :   |                    |  |  |
| USULAN TINDAK PENCEGAHAN :   |                    | Pemeriksaan Setelah Tindak Lanjut :                      |  |
|  |                    | Diterima / Tidak Diterima                      Tanggal : |  |
| Pengajuan dan Persetujuan  |                    |  |  |
| Diajukan Oleh :  | Diperiksa Oleh :   | Disetujui Oleh :   |  |
| PENYEDIA JASA PEKERJAAN KONSTRUKSI   | KONSULTAN PENGAWAS | DIREKSI LAPANGAN   |  |
|  |                    |  |  |
| NAMA :   | NAMA :             | NAMA :   |  |
| TANGGAL :  | TANGGA :           | TANGGA :   |  |

## FORM PEMERIKSAAN KELAYAKAN

### UNTUK MENDUKUNG PENYERAHAN PERTAMA PEKERJAAN

|   |   |                                    |  |                                   |
|---|---|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| (Diisi dengan Logo Kontraktor Pelaksana)        |   | No. :<br>FHO/.....                 | TANGGAL PEMERIKSAAN :<br>.....             |                                   |
| Nomor Kontrak                                   | : | Nama Paket                         | :  |                                   |
| Tanggal Kontrak                                 | : | Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi | : (Diisi dengan Nama Kontraktor Pelaksana) |                                   |
| <b>DETAIL DATA PEKERJAAN</b>                    |   |                                    |  |                                   |
| NAMA PROYEK                                     | : | DESKRIPSI :                        |  |                                   |
| KEGIATAN PEKERJAAN                              | : |                                    |  |                                   |
| LOKASI PEKERJAAN                                | : | COST CENTER/MATA ANGGARAN          | :  |                                   |
| INFO LAINNYA                                    | : | INFO LAINNYA                       | :  |                                   |
| ITEM PEMERIKSAAN (PROSES PELAKSANAAN PEKERJAAN) |   | KESESUAIAN DENGAN PERSYARATAN      |  |                                   |
|   |   | Sesuai                             | Tidak Sesuai                               |                                   |
|   |   |                                    |  |                                   |
|   |   |                                    |  |                                   |
|   |   |                                    |  |                                   |
| <b>CATATAN cacat mutu/kekurangan pekerjaan</b>  |   |                                    |  |                                   |
|   |   |                                    |  |                                   |
| Dilaksanakan Oleh :                             |   | Disetujui Oleh :                   |  | Mengetahui :                      |
| PANITIA SERAH TERIMA                            |   | PENYEDIA JASA PEKERJAAN KONSTRUKSI |  | PPK YANG TERLIBAT DALAM PEKERJAAN |
|   |   |                                    |  |                                   |
| NAMA  | : | NAMA                               | :  | NAMA                              |
| TANGGAL   | : | TANGGAL                            | :  | TANGGAL                           |

**FORM PEMERIKSAAN KELAYAKAN  
UNTUK MENDUKUNG PENYERAHAN AKHIR PELAKSANAAN**

|  |                    |                                |
|--|--------------------|--------------------------------|
| (Diisi dengan Logo Kontraktor Pelaksana) | No. :<br>FHO/..... | TANGGAL PEMERIKSAAN :<br>..... |
|--|--------------------|--------------------------------|

|                 |   |  |                                    |   |  |
|-----------------|---|--|------------------------------------|---|--|
| Nomor Kontrak   | : |  | Nama Paket                         | : |  |
| Tanggal Kontrak | : |  | Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi | : | (Diisi dengan Nama Kontraktor Pelaksana) |

**DETAIL DATA PEKERJAAN**

|                    |   |  |             |
|--------------------|---|--|-------------|
| NAMA PROYEK        | : |  | DESKRIPSI : |
| KEGIATAN PEKERJAAN | : |  |             |

|                  |   |  |                           |   |  |
|------------------|---|--|---------------------------|---|--|
| LOKASI PEKERJAAN | : |  | COST CENTER/MATA ANGGARAN | : |  |
| INFO LAINNYA     | : |  | INFO LAINNYA              | : |  |

| ITEM PEMERIKSAAN (PEKERJAAN MASA PEMELIHARAAN) | KESESUAIAN DENGAN PERSYARATAN |              |
|--|-------------------------------|--------------|
|  | Sesuai                        | Tidak Sesuai |
|  |                               |              |
|  |                               |              |
|  |                               |              |
|  |                               |              |
|  |                               |              |

CATATAN :

|                              |                                    |                                   |
|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Dilaksanakan Oleh :          | Disetujui Oleh :                   | Mengetahui :                      |
| PENGENDALI MASA PEMELIHARAAN | PENYEDIA JASA PEKERJAAN KONSTRUKSI | PPK YANG TERLIBAT DALAM PEKERJAAN |
|                              |                                    |                                   |
| NAMA :                       | NAMA :                             | NAMA :                            |
| TANGGAL :                    | TANGGAL :                          | TANGGAL :                         |





